

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
Ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

Nazwa zadania:

**Konserwacja unikatowej części zasobu archiwalnego  
Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*  
– *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

*Zadanie współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach programu Dziedzictwo kulturowe, priorytet Wspieranie działań muzealnych*

## I. TERMINY

### 1. Ogłoszenie zamieszczono:

- a) w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, w dniu 17.04.2013 r.,
- b) na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.cmjw.pl](http://www.cmjw.pl), w dniu 17.04.2013 r.,
- c) na portalu UZP, w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.04.2013 r.

### 2. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: do 24.04.2013 r. do godz. 10.00 w siedzibie Muzeum w Opolu, ul. Minorytów 3, pok. 7 (sekretariat).

### 3. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: 24.04.2013 r. o godz. 10.30 w siedzibie Muzeum w Opolu, pok. 12 (biblioteka).

SIWZ w formie drukowanej do pobrania w siedzibie Zamawiającego (pok. 7) oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.cmjw.pl](http://www.cmjw.pl)

## II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu

adres: ul. Minorytów 3, 45-017 Opole

tel./fax +48 77 453 78 72, 77 453 92 16

e-mail: [cmjw@cmjw.pl](mailto:cmjw@cmjw.pl)

strona internetowa: [www.cmjw.pl](http://www.cmjw.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zw. dalej: SIWZ): ustawa Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.80.00.00-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji, 92.52.12.20-7 – Usługi ochrony eksponatów.
2. Przedmiotem zamówienia jest:  
Konserwacja unikatowej części zasobu archiwalnego Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu - wykonanie prac konserwatorskich nad 172 jednostkami archiwalnymi zespołu *Wehrmachtauskunftstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene* (dalej: WAST), zwanymi w dalszej części niniejszej SIWZ również zbiorami, aktami.
3. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia, opis stanu zachowania dokumentów oraz wykaz akt zawarte są w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający w **Załączniku nr 1 do SIWZ** podaje tylko przybliżony zakres prac. Szczegółowy zakres prac określi bezpośrednio wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca na podstawie przeprowadzonej w siedzibie Zamawiającego wizji lokalnej. Będzie on stanowił podstawę do określenia programu prac konserwatorskich (stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Wykonawcą). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program prac konserwatorskich przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Z uwagi na właściwości przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien wykonać zamówienie osobiście. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zamówienia Podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić bieżący zakres prac, materiały użyte do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnych aktach.
7. Transport jednostek archiwalnych do i z miejsca, wskazanego w umowie przez Wykonawcę, jako miejsca realizacji zamówienia, odbywać się będzie pojazdami i na koszt Zamawiającego. Dokładne terminy transportu zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
8. Odbiór zbiorów po konserwacji odbywać się będzie w miejscu wskazanym w umowie przez Wykonawcę, jako miejsce realizacji zamówienia.
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz zawarte we wzorze umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
10. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji jakości na okres minimum 48 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do rzetelnego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z osobami wskazanymi w Rozdziale XVI pkt 4. Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w szczególności po zaistnieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych na konserwację zbiorów,
  - b) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, będzie niższa od środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający może przeznaczyć powstałą różnicę środków finansowych na wykonanie zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia jest wiążący i obowiązuje od dnia podpisania umowy do **29.11.2013 r.**

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a także spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana w następujący sposób:
  - Ad a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Decyzja czy dany Wykonawca spełnia ten warunek zostanie podjęta na podstawie analizy oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - Ad b) Za spełniający warunek posiadania wiedzy i doświadczenia uznane zostanie: udokumentowanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech realizacji, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi konserwacji papierowych zbiorów archiwalnych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda lub konserwacji

zbiorów archiwalnych w ilości nie mniejszej niż 30 000 stron wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ad c) Za spełniający warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie Wykonawca, który dysponuje: minimum 3 osobami, biorącymi udział w wykonywaniu zamówienia i posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie konserwacji zbiorów archiwalnych.

Ad d) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Decyzja czy dany Wykonawca spełnia ten warunek, zostanie podjęta na podstawie analizy oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWIZ**.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający, a także na podstawie ich treści według formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte, potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca realizuje uprawnienie opisane powyżej, a podmioty z których zasobów korzysta będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.
6. Wykonawcy niespełniający wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta odrzucona (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp.

Za aktualne w rozumieniu niniejszego punktu uznaje się dokumenty, wystawione lub sporządzone z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ww. oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i chce, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, musi co do tych informacji złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie Wykonawcy nie może dotyczyć informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak też dotyczyć nazwy Wykonawcy (firmy), jego adresu, oraz oferowanej ceny. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, należy załączyć do oferty.
5. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem *za zgodność z oryginałem*. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład grupy Wykonawców składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu. Natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
  - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo, udzielone w formie pisemnej, zawierające co najmniej: określenie nazwy postępowania o zamówienie publiczne, wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, o której mowa w punkcie VII.2 ust. 2.  
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez notariusza.

Wykonawcy występujący wspólnie, będą musieli przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia mieć uregulowany stan prawny w postaci zawartej w formie pisemnej umowy, ustalającej zasady ich współpracy, przewidującej ich współdziałanie, sposób odpowiedzialności wraz z jej zakresem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty, wymagane przez postanowienia SIWZ, w szczególności wymienione w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.  
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przysięgle przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być w sposób czytelny podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę, działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.  
Zamawiający uznaje, że czytelnym podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska wówczas musi być uzupełniony napisem np. w formie pieczęci, umożliwiającym ich odczytanie.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie itp. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.



11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień, określonych w SIWZ, oraz aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, opisanym w następujący sposób:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**Nr 203-1/13**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach  
Ustawy prawo zamówień publicznych art. 11 ust. 8

**Konserwacja unikatowej części zasobu archiwalnego**  
**Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu**

NIE OTWIERAĆ do 24.04.2013 r. do godz. 10.30

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Minorytów 3, 45-017 Opole w pokoju nr 7 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 kwietnia 2013 r. do godziny 10.00**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia, przekazanego przed terminem składania ofert. Stosowne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do siedziby Zamawiającego tj. ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, do pokoju nr 7 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 kwietnia 2013 r. do godziny 10.00, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy wycofanie. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 kwietnia 2013 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Minorytów 3, 45-017 Opole, pok. nr 13 (biblioteka).
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informację dotyczącą ceny.
12. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji, ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu oferty należy podać cyfrowo i słownie cenę w PLN oferty:
  - a) bez podatku VAT (netto),
  - b) stawkę i kwotę podatku VAT,
  - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą zagraniczną, nie podlegającą obowiązkowi podatkowemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest on zamieścić taką informację wraz z podaną ceną. Wykonawca zagraniczny podaje tylko cenę ofertową netto. Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty właściwy podatek VAT.
4. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość oferty powinna być traktowana jako brutto. Kwota wynagrodzenia podana w formularzu oferty będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z właściwymi przepisami.
5. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, a także ewentualne upusty oraz wszelkie inne koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca w całym okresie ważności zawartej umowy.
7. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodu-

jące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego kryterium.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie przez członków Komisji Przetargowej na podstawie następującego kryterium i jego znaczenia:  
Kryterium: **cena**  
Znaczenie procentowe kryterium: **100%**
5. Przyjmuje się, że najwyższa ilość punktów, tj. 100, otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę spośród cen, zawartych w ważnych ofertach na wykonanie usługi.
6. Pozostałe oferty punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.
8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

### **XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wymaganym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XV. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności, przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania w ślad za faksem lub drogą elektroniczną pisma.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu  
ul. Minorytów 3, 45-017 Opole**

lub

**fax: 77 453 78 72**

**e-mail: [cmjw@cmjw.pl](mailto:cmjw@cmjw.pl)**

3. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza otrzymanie pism faksem lub drogą elektroniczną.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie spraw merytorycznych:  
Iwona Biegun – kierownik Działu Dokumentacji i Biblioteki, tel. 77 453 78 72, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, e-mail: [i.biegun@cmjw.pl](mailto:i.biegun@cmjw.pl);
  - b) w sprawach proceduralnych:  
Joanna Ojdana – specjalista ds. projektów i zamówień publicznych, tel. 77 453 78 72, od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-15:00, e-mail: [j.ojdana@cmjw.pl](mailto:j.ojdana@cmjw.pl).
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cmjw.pl](http://www.cmjw.pl), Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: **203-1/13**.

8. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach, wymagających zachowania pisemnego trybu postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, dokonać zmiany treści SIWZ. O wprowadzonych w ten sposób zmianach lub uzupełnieniach, zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Stosowne informacje będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców dotyczące wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.
12. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę lub adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru, przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza w/w informacje na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony w postępowaniu Wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji plan prac konserwatorskich nad jednostkami archiwalnymi, stanowiący następnie załącznik do zawartej z nim umowy.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały dokumentów, potwierdzających przyjętą formę oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, wniesione w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:  
PKO BP S.A. II Oddz. Opole, nr konta 40 1020 3668 0000 5302 0123 7502
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane stwierdzenia:
  - a) wykaz wszystkich Wykonawców składających ofertę,
  - b) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,

- c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
  - d) termin ważności.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis, zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminu upływu ważności gwarancji.
  6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zapieczętowania na jedną lub kilka form.
  7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY, PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień i wymagań, wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych i cen, zawartych w ofercie - wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) wystąpienia konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
    - zdarzenia losowego, niezależnego od Wykonawcy, a mającego bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jego wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
    - wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - innej istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - b) wystąpienia potrzeby modyfikacji zakresu świadczenia, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, również obniżenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana tego zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, ze względu na:
    - przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie prac, obniży wydatki ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprawi jakość, sprawność lub zwiększy wartość lub użyteczność ukończonych prac dla Zamawiającego, bądź w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,

- c) wystąpienia konieczności zmiany zakresu rzeczowego umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej ujawnionej w trakcie realizacji umowy,
  - d) w sytuacji zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ oraz w umowie,
  - e) wystąpienie konieczności zmiany technologii prowadzenia prac,
  - f) zmiana obowiązujących stawek VAT – cena umowna może ulec zmianie, tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny może obejmować wyłącznie zakres usług niewykonanych i rozliczana jest na korzyść Zamawiającego.
3. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w ofercie i umowie kwocie stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów prac.
4. Nie stanowi zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmianą rachunku bankowego,
  - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Zmiana umowy musi spełniać następujące warunki:
- a) inicjowanie zmian musi nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmian,
  - c) zmiany powinny być zawarte w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Na zmianę zgodę muszą wyrazić obie Strony.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom lub innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179 – 198) ustawy, o której mowa powyżej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 powyższej ustawy.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznik nr 1- Opis stanu zachowania dokumentów, zakres prac będących przedmiotem zamówienia oraz wykaz akt podlegających konserwacji

Załącznik nr 2- Formularz oferty na wykonanie zamówienia



- Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5- Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 8- Wzór umowy

**Opole, 17 kwietnia 2013 r.**

**Zatwierdził:** Dyrektor Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu  
– dr Violetta Rezler-Wasielewska

**Opis stanu zachowania dokumentów, zakres prac będących przedmiotem zamówienia oraz wykaz akt podlegających konserwacji**

**1. Charakterystyka zespołu *Wehrmachtauskunftsstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene* (dalej: WAST)**

Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu jest jedyną na Opolszczyźnie i w kraju placówką zajmującą się przede wszystkim szeroko rozumianą problematyką jeniecką. Zbiory muzeum to przez lata pieczołowicie gromadzone pamiątki i dokumenty związane z jeńcami wojennymi, w szczególności polskimi, z czasów II wojny światowej. Należą one do najcenniejszych i największych w Polsce. Zostały przekazane muzeum w dużej mierze przez byłych jeńców i ich rodziny oraz różne instytucje i organizacje. Jednym z najobszerniejszych (ok. 10 mb), a jednocześnie najczęściej użytkowanym na potrzeby wydawania zaświadczeń o pobycie w niewoli oraz badań naukowych jest zespół WAST – największy tego rodzaju zbiór w Polsce. Muzeum otrzymało je w 1970 r. z archiwum Głównej Komisji Badania Zbrodni Hitlerowskich. Są to przede wszystkim akta personalne, tzw. listy transportowe, sporządzane przez komendantury poszczególnych obozów. Pochodzą one głównie z 69 stalagów – obozów dla szeregowców i podoficerów oraz z 34 oflagów – obozów oficerskich, tworzących niemiecki system jeniecki w latach II wojny światowej. Zawierają szczegółowe informacje, pozwalające ustalić losy jenieckie indywidualnych osób: imię i nazwisko, narodowość jeńca, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, stopień i przydział wojskowy, numer jeniecki, datę i miejsce wzięcia do niewoli, stan zdrowia oraz adnotacje o przeniesieniu z lub do innych obozów, zwolnieniu z niewoli, skierowaniu na roboty przymusowe, ucieczce lub zgonie. Niejednokrotnie stanowią jedyny istniejący obecnie dokument, dzięki któremu, za pośrednictwem muzeum, rodziny poznają wojenne losy swoich bliskich. W dużej mierze, w oparciu o te dokumenty powstaje baza "Straty osobowe i ofiary represji pod okupacją niemiecką".

**2. Stan zachowania jednostek archiwalnych**

Dokumenty te, to pojedyncze arkusze (1815 kart formatu A3) z cienkiego papieru czerpanego maszynowo, obecnie pożółkłego i bardzo kruchego, rękopisy (pisane ołówkiem, kredką, atramentem) lub maszynopisy, opatrzone pieczęciami. Ekspertyza przeprowadzona na zlecenie muzeum w 2009 r. przez Zakład Konserwacji Papieru i Skóry Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu wykazała, że rodzaj papieru, z którego wytworzono dokumenty jest najgorszym rodzajem masy włóknistej, z jakiej wytwarzano wówczas papier (analiza mikroskopowa odczynnikami Herzberga). Karty mają dużą zawartość ścieru drzewnego, są mało elastyczne, co powoduje kruszenie się papieru w rękach, szczególnie na krawędziach i grzbietach arkuszy, gdzie powstają pęknięcia. Wykonane badania pH przy wykorzystaniu techniki stykowej, wskazały na znaczne zakwaszenie papieru, co jest również przyczyną słabej kondycji wytrzymałościowej dokumentów. Są to główne powody intensywnego ich

niszczenia, w tym blednięcia zapisanych na nich informacji, pomimo przechowywania i użytkowania z przestrzeganiem odpowiednich wytycznych.

### 3. Niezbędny zakres prac konserwatorskich nad jednostkami archiwalnymi

Konserwacja przeprowadzona nad 172 jednostkami zespołu WAST powinna w szczególności zabezpieczyć je przed dalszymi zniszczeniami oraz podnieść ich wytrzymałości mechaniczną, a jednocześnie pozwolić na dalsze ich wykorzystywanie w celach dokumentacyjnych i badawczych.

Zakres prac konserwatorskich powinien obejmować przynajmniej:

- 1) założenie dokumentacji konserwatorskiej wg. obowiązujących norm i standardów, zawierającej co najmniej: dokumentację opisową i fotograficzną stanu zachowania obiektów przed i po konserwacji, wskazanie techniki i technologii, cel oraz założenia konserwacji i restauracji, program prac, przebieg konserwacji, zalecenia dla użytkownika- program opieki, opis użytych materiałów konserwatorskich,
- 2) wykonanie badań składu włóknistego papieru oraz pomiaru pH papierów,
- 3) oczyszczenie mechaniczne kart z powierzchniowych zabrudzeń,
- 4) usunięcie starych napraw w postaci taśm klejących,
- 5) wzmocnienie strukturalne papieru połączone z procesem odkwaszania metodami bezwodnymi lub z minimalnym użyciem wody. Nie mogą to być metody tzw. masowego odkwaszania,
- 6) suszenie i prasowanie kart,
- 7) badania pH papierów po procesie odkwaszania,
- 8) podklejenie przedarć i osłabionych krawędzi papieru,
- 9) uzupełnienie ubytków w papierze,
- 10) zabezpieczenie uzupełnień poprzez ich podklejenie,
- 11) przygotowanie i właściwe zabezpieczenie (opakowanie bezkwasowe) zakonserwowanych akt do przekazania Zamawiającemu.

Szczegółowy program prac konserwatorskich zostanie ustalony bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą i stanowić będzie załącznik do umowy z nim zawartej zgodnie z pkt. IV.4 SIWZ.

### 4. Wykaz akt

Lp.	Sygnatura	Liczba kart A3	Stan zachowania dokumentu
1.	WAST St.VA, 1.25	1	zły*
2.	WAST St.VA, 1.63	3	zły
3.	WAST St.VA, 1.375	2	zły
4.	WAST St.VA, 1.426	2	zły
5.	WAST St.VA, 1.427	4	zły
6.	WAST St.VB, 1.41	1	zły
7.	WAST St.VB, 1.42	1	zły

8.	WAST St.VB, l.43	1	zły
9.	WAST St.VB, l.44	2	zły
10.	WAST St.VB, l.45	2	zły
11.	WAST St.VB, l.53	1	zły
12.	WAST St.VB, l.54	1	zły
13.	WAST St.VB, l.142	2	bardzo zły**
14.	WAST St.VB, l.150	6	bardzo zły
15.	WAST St.VB, l.155	21	bardzo zły
16.	WAST St.VB, l.156	31	bardzo zły
17.	WAST St.VB, l.157	31	bardzo zły
18.	WAST St.VB, l.158	23	bardzo zły
19.	WAST St.VB, l.159	23	bardzo zły
20.	WAST St.VB, l.160	31	bardzo zły
21.	WAST St.VB, l.161	31	bardzo zły
22.	WAST St.VB, l.162	31	bardzo zły
23.	WAST St.VB, l.163	31	bardzo zły
24.	WAST St.VB, l.164	31	bardzo zły
25.	WAST St.VB, l.165	31	bardzo zły
26.	WAST St.VB, l.166	31	bardzo zły
27.	WAST St.VB, l.167	41	bardzo zły
28.	WAST St.VB, l.168	31	bardzo zły
29.	WAST St.VB, l.169	31	bardzo zły
30.	WAST St.VB, l.170	31	bardzo zły
31.	WAST St.VB, l.171	31	bardzo zły
32.	WAST St.VB, l.172	31	bardzo zły
33.	WAST St.VB, l.173	31	bardzo zły
34.	WAST St.VB, l.174	32	bardzo zły
35.	WAST St.VB, l.175	32	bardzo zły
36.	WAST St.VB, l.182	6	bardzo zły
37.	WAST St.VB, l.186	30	bardzo zły

38.	WAST St.VB, l.198	25	bardzo zły
39.	WAST St.VB, l.214	13	bardzo zły
40.	WAST St.VB, l.223	6	bardzo zły
41.	WAST St.VB, l.226	12	bardzo zły
42.	WAST St.VB, l.232	1	bardzo zły
43.	WAST St.VB, l.233	9	bardzo zły
44.	WAST St.VB, l.239	1	bardzo zły
45.	WAST St.VB, l.243	18	bardzo zły
46.	WAST St.VB, l.252	10	bardzo zły
47.	WAST St.VB, l.256	2	bardzo zły
48.	WAST St.VB, l.259	2	bardzo zły
49.	WAST St.VB, l.266	7	bardzo zły
50.	WAST St.VB, l.271	7	bardzo zły
51.	WAST St.VB, l.274	3	bardzo zły
52.	WAST St.VB, l.275	1	bardzo zły
53.	WAST St.VB, l.277	5	zły
54.	WAST St.VB, l.279	1	zły
55.	WAST St.VB, l.281	1	zły
56.	WAST St.VB, l.283	1	zły
57.	WAST St.VB, l.287	1	zły
58.	WAST St.VB, l.295	1	zły
59.	WAST St.VB, l.309	1	zły
60.	WAST St.VB, l.312	1	bardzo zły
61.	WAST St.VB, l.313	4	zły
62.	WAST St.VB, l.323	1	zły
63.	WAST St.VB, l.324	2	zły
64.	WAST St.VB, l.338	1	zły
65.	WAST St.VB, l.340	1	zły
66.	WAST St.VB, l.345	1	zły
67.	WAST St.VB, l.346	1	bardzo zły

68.	WAST St.VB, 1.360	1	zły
69.	WAST St.VB, 1.361	3	zły
70.	WAST St.VB, 1.364	1	zły
71.	WAST St.VB, 1.388	1	zły
72.	WAST St.VB, 1.394	1	zły
73.	WAST St.VB, 1.396	1	zły
74.	WAST St.VB, 1.424	1	zły
75.	WAST St.VB, 1.426	1	zły
76.	WAST St.VB, 1.488	1	bardzo zły
77.	WAST St.VB, 1.510	1	zły
78.	WAST St.VB, 1.575	1	zły
79.	WAST St.VB, 1.662	1	bardzo zły
80.	WAST St.VB, 1.667	1	zły
81.	WAST St.VB, 1.712	1	zły
82.	WAST St.VB, 1.730	1	zły
83.	WAST St.VB, 1.731	1	zły
84.	WAST St.VB, 1.733	1	zły
85.	WAST St.VC, 1.3	1	zły
86.	WAST St.VC, 1.4	1	zły
87.	WAST St.VC, 1.5	1	zły
88.	WAST St.VC, 1.6	1	zły
89.	WAST St.VC, 1.7a	1	zły
90.	WAST St.VC, 1.8	3	zły
91.	WAST St.VC, 1.9	2	zły
92.	WAST St.VC, 1.10	2	zły
93.	WAST St.VC, 1.11	1	zły
94.	WAST St.VC, 1.12	2	bardzo zły
95.	WAST St.VC, 1.13	4	zły
96.	WAST St.VC, 1.14	2	zły
97.	WAST St.VC, 1.15	3	zły

98.	WAST St.VC, l.16	16	zły
99.	WAST St.VC, l.17	20	zły
100.	WAST St.VC, l.18	4	zły
101.	WAST St.VC, l.27	5	zły
102.	WAST St.VC, l.28	4	zły
103.	WAST St.VC, l.29	1	zły
104.	WAST St.VC, l.30	7	zły
105.	WAST St.VC, l.31	51	bardzo zły
106.	WAST St.VC, l.32	30	zły
107.	WAST St.VC, l.33	21	zły
108.	WAST St.VC, l.35	2	bardzo zły
109.	WAST St.VC, l.36	3	zły
110.	WAST St.VC, l.183	5	zły
111.	WAST St.VC, l.212	5	zły
112.	WAST St.VC, l.219	3	zły
113.	WAST St.VC, l.220	1	zły
114.	WAST St.VC, l.224	2	zły
115.	WAST St.VC, l.227	4	zły
116.	WAST St.VC, l.229	1	zły
117.	WAST St.VC, l.232	20	zły
118.	WAST St.VC, l.237	1	zły
119.	WAST St.VC, l.238	2	zły
120.	WAST St.VC, l.239	1	zły
121.	WAST St.VC, l.240	1	zły
122.	WAST St.VC, l.241	21	zły
123.	WAST St.VC, l.242	1	zły
124.	WAST St.VC, l.243	1	zły
125.	WAST St.VC, l.249	2	zły
126.	WAST St.VC, l.254	1	zły
127.	WAST St.VC, l.255	10	zły

128.	WAST St.VC, l.256	2	bardzo zły
129.	WAST St.VC, l.264	2	bardzo zły
130.	WAST St.VC, l.267	3	bardzo zły
131.	WAST St.VC, l.273	2	zły
132.	WAST St.VC, l.276	2	zły
133.	WAST St.VC, l.283	15	zły
134.	WAST St.VC, l.285	3	zły
135.	WAST St.VC, l.288	40	zły
136.	WAST St.VC, l.301	178	zły
137.	WAST St.VC, l.306	51	zły
138.	WAST St.VC, l.307	51	zły
139.	WAST St.VC, l.311	71	zły
140.	WAST St.VC, l.312	42	zły
141.	WAST St.VC, l.318	1	zły
142.	WAST St.VC, l.319	1	zły
143.	WAST St.VC, l.320	2	zły
144.	WAST St.VC, l.323	1	zły
145.	WAST St.VC, l.336	6	zły
146.	WAST St.VC, l.346	1	zły
147.	WAST St.VC, l.358	1	zły
148.	WAST St.VC, l.370	4	zły
149.	WAST St.VC, l.383	64	zły
150.	WAST St.VC, l.630	4	zły
151.	WAST St.VC, l.651	2	zły
152.	WAST St.VC, l.677	4	zły
153.	WAST St.VC, l.678	1	zły
154.	WAST St.VC, l.679	3	zły
155.	WAST St.VC, l.687	1	zły
156.	WAST St.VC, l.688	6	zły
157.	WAST St.VC, l.689	1	zły



158.	WAST St.VC, 1.704	3	zły
159.	WAST St.VC, 1.732	3	zły
160.	WAST St.VC, 1.737	1	zły
161.	WAST St.VC, 1.739	85	zły
162.	WAST St.VC, 1.742	2	zły
163.	WAST St.VC, 1.743	1	zły
164.	WAST St.VC, 1.744	1	zły
165.	WAST St.VC, 1.744a	2	zły
166.	WAST St.VD, 1.10	1	zły
167.	WAST St.VD, 1.11	1	zły
168.	WAST St.VD, 1.21	1	zły
169.	WAST St.VD, 1.28	2	zły
170.	WAST St.VD, 1.30	3	zły
171.	WAST St.VD, 1.38	2	zły
172.	WAST St.VE, 1.31	11	zły
<b>RAZEM ILOŚĆ KART:</b>		<b>1815</b>	

\* Zły stan zachowania mają dokumenty ze znaczną destrukcją papieru spowodowaną użyciem do jego produkcji niewłaściwych surowców (ścieru drzewnego). Papier jest kruchy i łamliwy. Grozi poważnym uszkodzeniom dokumentu podczas dalszego użytkowania.

\*\* Stan dokumentów określony jako bardzo zły odnosi się do akt o bardzo dużej destrukcji papieru spowodowanej użyciem do jego produkcji niewłaściwych surowców (ścieru drzewnego) oraz jego dużym zakwaszeniem. Papier jest kruchy i łamliwy, o żółtobrązowej barwie, z wieloma uszkodzeniami mechanicznymi spowodowanymi jego słabą jakością (przedarcia na środku strony, mocno uszkodzone krawędzie).

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**  
na wykonanie zamówienia

Przetarg nieograniczony na usługę o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Konserwacja unikatowej części zasobu archiwalnego  
Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia  
**ja/my niżej podpisany/ni**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich współników)*

**1. Oświadczam/y, że** zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy i akceptuję/my w całości wszystkie warunki w niej określone **oraz składam/y ofertę** na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ na następujących warunkach:

Cena oferty brutto zamówienia: ..... PLN  
(słownie: .....)

Cena oferty netto zamówienia: ..... PLN  
(słownie: .....)

Podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... PLN  
(słownie:.....)

Łączna cena brutto naszej oferty wynosi: ..... PLN  
(słownie: .....)

2. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.
3. Oświadczamy, iż zrealizujemy zamówienia w całości w terminie do ..... [nie później niż do 29 listopada 2013 r.].
4. Udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi na okres: ..... miesięcy [nie mniej niż 48 miesięcy] na warunkach określonych w umowie.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny przedmiotu zamówienia i uwzględniliśmy je w naszej ofercie.
6. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni.
7. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruje/emy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
9. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. W załączeniu przedstawiamy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie  
biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)*

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców:**

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **oświadczam/y, że** spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie/polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów/ dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz polegamy na potencjale technicznym innych podmiotów\*
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów\*.

[Celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawiam/y pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mi/nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu danego zamówienia].

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)*

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców:**

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **oświadczam/y, że** na dzień składania oferty brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....  
.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)*

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców:**

.....  
.....

Niniejszym **oświadczam/y, że** wykonałem/wykonaliliśmy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, opis)	Wartość zamówienia brutto w PLN lub liczba stron	Termin realizacji od.... do... (miesiąc i rok)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

[Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli usług. Tylko zamówienia potwierdzone tymi dokumentami będą uwzględniane w ocenie spełnienia tego warunku. Z przedstawionego wykazu oraz załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego].

.....  
.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców:**

.....  
.....

Do wykonania zamówienia zamierzam/y wyznaczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia	Zakres czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia	Podstawa dysponowania osobą*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\*Jeżeli Wykonawca wskazuje osobę pozostającą w zasobach kadrowych innego podmiotu, składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dysponowania wymienioną w wykazie osobę na okres korzystania z niej przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....  
.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)*

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Wykonawcy/ców:**

.....  
.....

Do wykonania zamówienia zamierzam/y wykorzystać następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne:

Lp.	Nazwa urządzenia	Informacje na temat parametrów technicznych	Podstawa dysponowania*
1.			
2.			
3.			

Oświadczam, iż narzędzia/ wyposażenie/ urządzenia techniczne wskazane w powyższym wykazie, a wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają legalne oprogramowanie.

\*Jeżeli Wykonawca wskazuje narzędzia/ wyposażenie/ urządzenia techniczne pozostające w zasobach innego podmiotu, składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dysponowania wymienionymi w wykazie narzędziami/ wyposażeniem/ urządzeniami technicznymi na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....  
.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do  
działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących  
udział w postępowaniu lub pełnomocnika)



**WZÓR**

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w Opolu w dniu ..... pomiędzy :

**Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu** z siedzibą w Opolu (45-017) przy ul. Minorytów 3, NIP: 754-24-65-897, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

1. Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę Konserwacji unikatowej części zasobu archiwalnego Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu**.
2. Zamawiający informuje, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu *Dziedzictwo kulturowe, priorytet Wspieranie działań muzealnych*.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy. Dokumenty te wzajemnie się uzupełniają i wyjaśniają, co oznacza, że zawarte w nich zobowiązania są w równym stopniu wiążące strony umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji unikatowej części zasobu archiwalnego Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu - 172 jednostek archiwalnych zespołu *Wehrmachtauskunftsstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene*, zwanych dalej aktami, w zakresie opisanym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy

oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają **do dnia 29 listopada 2013 r.**
2. Termin ten może ulec przedłużeniu tylko i wyłącznie na warunkach i w okolicznościach określonych w § 10 ust. 1a niniejszej umowy.
3. Wykonawca może skrócić termin zakończenia usługi. Skrócenie terminu wykonania usługi nie jest zmianą umowy i nie skutkuje żadnymi roszczeniami wobec Zamawiającego.

## § 3

### Warunki realizacji usługi

1. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w ..... (wskazać dokładny adres siedziby). Niedopuszczalna jest zmiana miejsca wykonywania prac konserwatorskich poza miejsce wskazane przez Wykonawcę w niniejszej umowie.
2. Transport akt do i z miejsca realizacji zamówienia odbywać się będzie pojazdami i na koszt Zamawiającego wg ustalonych między Stronami terminów, tj. przywiezienie akt do konserwacji – nie później niż do..... (wskazać datę), odbiór – w terminie do 5 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o zakończeniu prac, przy czym termin zakończenia prac nie może być dłuższy niż określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przekazanie akt pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (**Załącznik nr 3 i 4** do umowy).
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowania „Dokumentacja konserwatorska” przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do tego opracowania wraz z prawem do dokumentacji fotograficznej obejmującą prawo do:
  - a) zwielokrotniania do celów popularyzacji Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu,
  - b) umieszczania w katalogach, opracowaniach, wystawach,
  - c) wykorzystywania w celach oświatowych, naukowych, badawczych.Każdorazowo przy wykorzystaniu opracowania Zamawiający wymieni autora i tytuł pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należyłą starannością, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz swoją wiedzą techniczną i doświadczeniem,
  - b) przechowywania i prowadzenia prac przy aktach ze szczególną ostrożnością.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) akta od momentu odbioru od Zamawiającego do momentu przekazania, w tym w szczególności za ich ewentualne uszkodzenie lub utratę w czasie realizacji niniejszej umowy,

- b) jakość wykonywanych usług oraz zgodność realizacji z wymaganiami Zamawiającego,
  - c) terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych usług, a w szczególności za bezpieczne warunki ich realizacji,
  - d) ogólna i techniczna kontrolę nad wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) nie rozpowszechniania otrzymanych do konserwacji akt,
  - b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
  - c) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego bieżącego zakresu prac, materiałów użytych do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnych aktach,
  - d) umożliwienia Zamawiającemu stałego dostępu do przekazanych akt i kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie prac.
8. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia. Realizacja wszelkich, uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, ustalonej niniejszą umową.
9. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
10. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 4

##### **Odbiory**

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony umowy, z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do wykonania tej czynności.
3. W dniu określonym przez strony, jako termin odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy (**Załącznik nr 5** do niniejszej umowy), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy tym odbiorze wad. Protokół odbioru podpisany będzie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad albo może odmówić odbioru żądając usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru w określonym terminie,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru w określonym terminie,
  - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie Zamawiającego do usunięcia tych wad osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy – nastąpi po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu.
  7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
  8. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru, jeżeli dokonano odbioru bez wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## § 5

### **Wartość zamówienia oraz warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: .....PLN (słownie:.....),

w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi .....%.

W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z właściwymi przepisami.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmienne i stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z niniejszej umowy czynności oraz obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji przez cały okres związania umową.

4. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na warunkach określonych w § 10 ust. 1f niniejszej umowy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe, zgodne z wymaganiami, wykonanie prac i ich odbiór w stanie wolnym od wad.
6. Wykonawca wystawi oraz prześle Zamawiającemu fakturę/rachunek na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania przez Stron protokołu odbioru, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot umowy nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/ rachunku niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury/ rachunku lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, tj. .... zł (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w formie .....
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu za ewentualne uszkodzenia lub utratę przedmiotu umowy odpowiada jej Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto,

- b) za zwłokę w rozpoczęciu umowy lub wykonaniu umowy - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu rozpoczęcia lub wykonania,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za uszkodzenie i/lub zniszczenie materiałów przekazanych do konserwacji – w wysokości 200% wartości umowy brutto, przy czym 200% wartości umowy brutto odnosi się do całości przekazanych akt. W przypadku uszkodzenia i/lub zniszczenia poszczególnych kart kara będzie naliczana proporcjonalnie.
3. Naliczane kary mają charakter zaliczalny tj. podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
  4. Jeżeli stwierdzono wady w przedmiocie umowy Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
  5. Za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia z powodu usuwania wad w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  7. Na potrącenie kar z faktury/rachunku Wykonawca wyraża pisemną zgodę.

## § 8

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady wynosi ..... (nie mniej niż 48 miesięcy).
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy .....-miesięcznej (nie mniej niż 48) gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, co oznacza iż w dochodzeniu usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru pomiędzy gwarancją i rękojmią.
5. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji i rękojmi, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
6. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umowy umówią się inaczej.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, bez podania przyczyny i uzasadnienia oraz akceptacji Zamawiającego,
  - c) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - d) wykryte wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne.

## **§ 10**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonane wyłącznie w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj:
  - a) wystąpienia konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
    - zdarzenia losowego, niezależnego od Wykonawcy, a mającego bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jego wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
    - wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - innej istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - b) wystąpienia potrzeby modyfikacji zakresu świadczenia, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, również obniżenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem że zmiana tego zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, ze względu na przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie prac, obniży wydatki ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprawi jakość, sprawność lub zwiększy wartość lub użyteczność ukończonych prac dla Zamawiającego bądź w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,

- c) wystąpienia konieczności zmiany zakresu rzeczowego umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej ujawnionej w trakcie realizacji umowy,
  - d) w sytuacji zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ oraz w umowie,
  - e) wystąpienie konieczności zmiany technologii prowadzenia prac,
  - f) zmiana obowiązujących stawek VAT – cena umowna może ulec zmianie, tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny może obejmować wyłącznie zakres usług niewykonanych i rozliczana jest na korzyść Zamawiającego.
8. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w ofercie i umowie kwocie stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów prac.
  9. Zmiana umowy musi spełniać następujące warunki:
    - d) inicjowanie zmian musi nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - e) wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmian,
    - f) zmiany powinny być zawarte w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Na zmianę zgodę muszą wyrazić obie Strony.
  11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wskazuje do nadzoru nad realizacją usługi następującą osobę:  
.....; tel. ....
6. Wykonawca wskazuje jako koordynatora działań przy realizacji usługi:  
.....; tel. ....  
(zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”).

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**



**Załącznik nr 1**

do umowy nr....., z dn. ....

**Zakres prac konserwatorskich nad 172 jednostkami archiwalnymi zespołu  
*Wehrmachtauskunftstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene*****1. Wykaz akt**

<b>Lp.</b>	<b>Sygnatura</b>	<b>Liczba kart A3</b>
1.	WAST St.VA, l.25	1
2.	WAST St.VA, l.63	3
3.	WAST St.VA, l.375	2
4.	WAST St.VA, l.426	2
5.	WAST St.VA, l.427	4
6.	WAST St.VB, l.41	1
7.	WAST St.VB, l.42	1
8.	WAST St.VB, l.43	1
9.	WAST St.VB, l.44	2
10.	WAST St.VB, l.45	2
11.	WAST St.VB, l.53	1
12.	WAST St.VB, l.54	1
13.	WAST St.VB, l.142	2
14.	WAST St.VB, l.150	6
15.	WAST St.VB, l.155	21
16.	WAST St.VB, l.156	31
17.	WAST St.VB, l.157	31
18.	WAST St.VB, l.158	23
19.	WAST St.VB, l.159	23
20.	WAST St.VB, l.160	31
21.	WAST St.VB, l.161	31

22.	WAST St.VB, l.162	31
23.	WAST St.VB, l.163	31
24.	WAST St.VB, l.164	31
25.	WAST St.VB, l.165	31
26.	WAST St.VB, l.166	31
27.	WAST St.VB, l.167	41
28.	WAST St.VB, l.168	31
29.	WAST St.VB, l.169	31
30.	WAST St.VB, l.170	31
31.	WAST St.VB, l.171	31
32.	WAST St.VB, l.172	31
33.	WAST St.VB, l.173	31
34.	WAST St.VB, l.174	32
35.	WAST St.VB, l.175	32
36.	WAST St.VB, l.182	6
37.	WAST St.VB, l.186	30
38.	WAST St.VB, l.198	25
39.	WAST St.VB, l.214	13
40.	WAST St.VB, l.223	6
41.	WAST St.VB, l.226	12
42.	WAST St.VB, l.232	1
43.	WAST St.VB, l.233	9
44.	WAST St.VB, l.239	1
45.	WAST St.VB, l.243	18
46.	WAST St.VB, l.252	10
47.	WAST St.VB, l.256	2
48.	WAST St.VB, l.259	2
49.	WAST St.VB, l.266	7
50.	WAST St.VB, l.271	7
51.	WAST St.VB, l.274	3

52.	WAST St.VB, 1.275	1
53.	WAST St.VB, 1.277	5
54.	WAST St.VB, 1.279	1
55.	WAST St.VB, 1.281	1
56.	WAST St.VB, 1.283	1
57.	WAST St.VB, 1.287	1
58.	WAST St.VB, 1.295	1
59.	WAST St.VB, 1.309	1
60.	WAST St.VB, 1.312	1
61.	WAST St.VB, 1.313	4
62.	WAST St.VB, 1.323	1
63.	WAST St.VB, 1.324	2
64.	WAST St.VB, 1.338	1
65.	WAST St.VB, 1.340	1
66.	WAST St.VB, 1.345	1
67.	WAST St.VB, 1.346	1
68.	WAST St.VB, 1.360	1
69.	WAST St.VB, 1.361	3
70.	WAST St.VB, 1.364	1
71.	WAST St.VB, 1.388	1
72.	WAST St.VB, 1.394	1
73.	WAST St.VB, 1.396	1
74.	WAST St.VB, 1.424	1
75.	WAST St.VB, 1.426	1
76.	WAST St.VB, 1.488	1
77.	WAST St.VB, 1.510	1
78.	WAST St.VB, 1.575	1
79.	WAST St.VB, 1.662	1
80.	WAST St.VB, 1.667	1
81.	WAST St.VB, 1.712	1

82.	WAST St.VB, 1.730	1
83.	WAST St.VB, 1.731	1
84.	WAST St.VB, 1.733	1
85.	WAST St.VC, 1.3	1
86.	WAST St.VC, 1.4	1
87.	WAST St.VC, 1.5	1
88.	WAST St.VC, 1.6	1
89.	WAST St.VC, 1.7a	1
90.	WAST St.VC, 1.8	3
91.	WAST St.VC, 1.9	2
92.	WAST St.VC, 1.10	2
93.	WAST St.VC, 1.11	1
94.	WAST St.VC, 1.12	2
95.	WAST St.VC, 1.13	4
96.	WAST St.VC, 1.14	2
97.	WAST St.VC, 1.15	3
98.	WAST St.VC, 1.16	16
99.	WAST St.VC, 1.17	20
100.	WAST St.VC, 1.18	4
101.	WAST St.VC, 1.27	5
102.	WAST St.VC, 1.28	4
103.	WAST St.VC, 1.29	1
104.	WAST St.VC, 1.30	7
105.	WAST St.VC, 1.31	51
106.	WAST St.VC, 1.32	30
107.	WAST St.VC, 1.33	21
108.	WAST St.VC, 1.35	2
109.	WAST St.VC, 1.36	3
110.	WAST St.VC, 1.183	5
111.	WAST St.VC, 1.212	5

112.	WAST St.VC, I.219	3
113.	WAST St.VC, I.220	1
114.	WAST St.VC, I.224	2
115.	WAST St.VC, I.227	4
116.	WAST St.VC, I.229	1
117.	WAST St.VC, I.232	20
118.	WAST St.VC, I.237	1
119.	WAST St.VC, I.238	2
120.	WAST St.VC, I.239	1
121.	WAST St.VC, I.240	1
122.	WAST St.VC, I.241	21
123.	WAST St.VC, I.242	1
124.	WAST St.VC, I.243	1
125.	WAST St.VC, I.249	2
126.	WAST St.VC, I.254	1
127.	WAST St.VC, I.255	10
128.	WAST St.VC, I.256	2
129.	WAST St.VC, I.264	2
130.	WAST St.VC, I.267	3
131.	WAST St.VC, I.273	2
132.	WAST St.VC, I.276	2
133.	WAST St.VC, I.283	15
134.	WAST St.VC, I.285	3
135.	WAST St.VC, I.288	40
136.	WAST St.VC, I.301	178
137.	WAST St.VC, I.306	51
138.	WAST St.VC, I.307	51
139.	WAST St.VC, I.311	71
140.	WAST St.VC, I.312	42
141.	WAST St.VC, I.318	1

142.	WAST St.VC, I.319	1
143.	WAST St.VC, I.320	2
144.	WAST St.VC, I.323	1
145.	WAST St.VC, I.336	6
146.	WAST St.VC, I.346	1
147.	WAST St.VC, I.358	1
148.	WAST St.VC, I.370	4
149.	WAST St.VC, I.383	64
150.	WAST St.VC, I.630	4
151.	WAST St.VC, I.651	2
152.	WAST St.VC, I.677	4
153.	WAST St.VC, I.678	1
154.	WAST St.VC, I.679	3
155.	WAST St.VC, I.687	1
156.	WAST St.VC, I.688	6
157.	WAST St.VC, I.689	1
158.	WAST St.VC, I.704	3
159.	WAST St.VC, I.732	3
160.	WAST St.VC, I.737	1
161.	WAST St.VC, I.739	85
162.	WAST St.VC, I.742	2
163.	WAST St.VC, I.743	1
164.	WAST St.VC, I.744	1
165.	WAST St.VC, I.744a	2
166.	WAST St.VD, I.10	1
167.	WAST St.VD, I.11	1
168.	WAST St.VD, I.21	1
169.	WAST St.VD, I.28	2
170.	WAST St.VD, I.30	3
171.	WAST St.VD, I.38	2

172.	WAST St.VE, I.31	11
<b>RAZEM ILOŚĆ KART:</b>		<b>1815</b>

## **2. Niezbędny zakres prac konserwatorskich nad jednostkami archiwalnymi określony przez Zamawiającego**

Konserwacja przeprowadzona nad 172 jednostkami zespołu WAST powinna w szczególności zabezpieczyć je przed dalszymi zniszczeniami oraz podnieść ich wytrzymałości mechaniczną, a jednocześnie pozwolić na dalsze ich wykorzystywanie w celach dokumentacyjnych i badawczych.

Zakres prac konserwatorskich powinien obejmować przynajmniej:

- 1) Założenie dokumentacji konserwatorskiej wg. obowiązujących norm i standardów, zawierającej co najmniej: dokumentację opisową i fotograficzną stanu zachowania obiektów przed i po konserwacji, wskazanie techniki i technologii, cel oraz założenia konserwacji i restauracji, program prac, przebieg konserwacji, zalecenia dla użytkownika-program opieki, opis użytych materiałów konserwatorskich,
- 2) Wykonanie badań składu włóknistego papieru oraz pomiaru pH papierów,
- 3) Oczyszczenie mechaniczne kart z powierzchniowych zabrudzeń,
- 4) Usunięcie starych napraw w postaci taśm klejących,
- 5) Wzmocnienie strukturalne papieru połączone z procesem odkwaszania metodami bezwodnymi lub z minimalnym użyciem wody. Nie mogą to być metody tzw. masowego odkwaszania,
- 6) Suszenie i prasowanie kart,
- 7) Badania pH papierów po procesie odkwaszania,
- 8) Podklejenie przedarc i osłabionych krawędzi papieru,
- 9) Uzupełnienie ubytków w papierze,
- 10) Zabezpieczenie uzupełnień poprzez ich podklejenie,
- 11) Przygotowanie i właściwe zabezpieczenie (opakowanie bezkwasowe) zakonserwowanych akt do przekazania Zamawiającemu.

## **3. Szczegółowy program prac konserwatorskich ustalony z Wykonawcą i zaakceptowany przez Zamawiającego**

Program prac konserwatorskich obejmuje:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 3**

do umowy nr....., z dn. ....

**Protokół przekazania do konserwacji jednostek archiwalnych zespołu  
*Wehrmachtauskunftstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene***

sporządzony w ..... w dniu ... ..... r.

pomiędzy:

Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający przekazuje Wykonawcy do konserwacji następujące akta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca odbiera materiały do konserwacji opisane powyżej.

Uwagi:

Zamawiający

.....  
.....  
.....

Wykonawca

.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik nr 4**

do umowy nr....., z dn. ....

**Protokół przekazania po konserwacji jednostek archiwalnych zespołu  
*Wehrmachtauskunftstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene***

sporządzony w ..... w dniu ... ..r.

pomiędzy:

Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po konserwacji następujące akta:

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający odbiera materiały z konserwacji opisane powyżej.

Uwagi:

Zamawiający

.....  
.....  
.....

Wykonawca

.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 5**

do umowy nr....., z dn. ....

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

sporządzony w ..... w dniu ... ..r.

pomiędzy:

Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą

<b>Opis wykonanej usługi</b>	<b>Liczba kart A3 poddanych konserwacji</b>
Konserwacji unikatowej części zasobu archiwalnego Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu - 172 jednostek archiwalnych zespołu <i>Wehrmachtauskunftstelle für Kriegerverluste und Kriegsgefangene</i>	.....

Zamawiający potwierdza, że usługa odebrana na podstawie niniejszego protokołu wykonana została w sposób prawidłowy/ wykonana została z zastrzeżeniem wad wymienionych poniżej\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wymienionych wad w terminie do dnia .....r.

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca**

**Zamawiający**